ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 8

OBJETIVO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL: Acompañar y potenciar el desarrollo infantil, a través de la implementación de experiencias pedagógicas y ambientes para el disfrute del juego, el arte, la literatura y la exploración del medio, como lenguajes propios de las niñas y los niños que se explicitan en el proyecto pedagógico.1

1. SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL: SUBA	3. UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES
2. RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: LUISA FERNANDA TORRES SANDOVAL	4. AÑO DE VIGENCIA: 2024

#########

Se realiza ¡ Responsab Asamblea ######## ######## acta y listado de asistencia

1. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.5

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código:
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Versión: Fecha: Página: 2 de 8

COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

ALCANCE: Hace referencia al diseño e implementación de acciones de caracterización, acompañamiento, fortalecimiento y seguimiento para el potenciamiento y desarrollo de capacidades de las familias, cuidadoras, cuidadores y las comunidades frente a la crianza y el cuidado sensible de las niñas y los niños en primera infancia. Así mismo, propende por la ejecución de ejercicios orientados a prevenir la ocurrencia de situaciones que representen presunta amenaza o vulneración a los derechos a niñas y niños y por la articulación oportuna con diferentes entidades o sectores.2

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
1	Caracteriza a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños vinculados al servicio de jardines infantiles, a través de un documento que exponga y analiza elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; así como a los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.	28/10/2024		1.Implementacion de herramienta con las familias y analisis	Responsable del servicio y equipo trasnversal	Encuenta virtual		14/05/2024	14/05/2024	Acta											
2	Planifica e implementa acciones interdisciplinares en forma periódica orientadas a fortalecer el rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores que hacen parte del servicio de jardines infantiles.	28/10/2024		Talleres	Responsable del servicio y equipo trasnversal	Televisor y presentacion		19/06/2024 21/08/2024 16/10/2024 13/11/2024	N/A	N/A											
3	Programa e implementa acciones en forma periódica dirigidas a familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños participantes del servicio de jardines infantiles, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar en forma directa o indirecta, la garantía y el ejercicio de sus derechos en los entornos hogar, educativo y comunitario.	28/10/2024		Talleres	Responsable del servicio y equipo trasnversal	Televisor y presentacion		19/06/2024 21/08/2024 16/10/2024 13/11/2024	N/A	N/A											
4	Registra, socializa y hace seguimiento a todas las situaciones diferentes de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención a niñas y niños en primera infancia en el servicio de jardines infantiles y sus modalidades de atención, así como, a aquellas que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren sus derechos de forma directa o indirecta, los de sus familias, cuidadoras y cuidadores, que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de las niñas y los niños en la atención o en los diferentes entornos en los que transcurren sus vidas.	28/10/2024		Capacitacion diligenciamiento del formato de novedades	Responsable del servicio y Profesionales en atencion a la primera infancia	Formato de novedades		12/05/2024	12/05/2024	Acta											
5	Realiza la activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, el acompañamiento y seguimiento que se derive de este proceso de acuerdo con la normativa vigente, así como el documento que oriente el desarrollo de estas acciones.	28/10/2024		Actualizacion documento rutas	Responsable del servicio y Profesionales en atencion a la primera infancia	Documento activacion de rutas		30/05/2024	30/05/2024	Acta											
6	Construye o actualiza, socializa, implementa y hace seguimiento a los acuerdos para fomentar las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, considerando las particularidades y dinámicas de la población e implementando metodologías participativas que las y los involucren, así como a sus familias, cuidadoras, cuidadores y a los equipos de trabajo.	28/10/2024		Acuerdos armonicos	Responsable del servicio y Profesionales en atencion a la primera infancia	Cateleras Asambleas		24/05/2024 5/06/2024 4/07/2024	24/05/2024 5/06/2024	Actas											
7	Genera acciones de alianza territorial que contribuyan al mejoramiento en la prestación del servicio de atención a las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores, de acuerdo a sus intereses y características particulares.	28/10/2024		Se realiza actividad de alianza territorial el 24/10/2024	Responsable del servicio	Asamblea		24/10/2024	24/10/2024	acta y listado de asistencia											

2. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL, Resolución 2384 del 29/12/2023, Pag.14

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

ALCANCE: Incluye las acciones y procesos indispensables para el crecimiento y desarrollo integral de las niñas y los niños, relacionados con la promoción de la salud, la alimentación saludable, la vigilancia al estado nutricional, la prevención y el manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia y las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias. 3

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO
8	Verifica y realiza seguimiento de las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con: Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS. Esquema de vacunación de acuerdo con edad. Asistencia a la consulta de valoración integr de la salud y el desarrollo según lo establecido en la normatividad vigente. Valoración odontológica.	28/10/2024		1. Diligenciamientos de formatos contolados para la verificacion, 2.Diligenciamiento de seguimientos a salud según corresponda	Profesionales en atencion a la primera infancia	1, Documentos de diligenciamiento 2. Formatos de seguimiento a salud		1, Mensual 2.Mensual	1, Mensual 2.Mensual	1, Formatos de seguimientos diligenciados en el drive 2,.Formato de seguimiento a salud en historias sociales				
9	Realiza al año mínimo 4 tomas de medidas antropométricas a todas las niñas y los niños en atención. Realiza clasificación del estado nutricional y se socializa estos resultados con las familias, cuidadoras, cuidadores y equipos de trabajo.	28/10/2024		1,Se inicia con la toma de datos antropometricos	Nutricionista de apoyo	Formato toma de datos antropometricos diligenciado		6/06/2024 28/08/2024	6/06/2024 28/08/2024	1,Formatos de toma de datos antropometricos diligenciados 2.Acta de verificacion por parte de la nutricionista de apoyo				
10	Realiza seguimiento a los casos de niñas y niños con presencia de desnutrición aguda y obesidad, enmarcado dentro del proceso de Vigilancia Nutricional del Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS y rutas especializadas de atención integral.	28/10/2024		A la fecha el jardin no cuenta con niños o niñas con diagnostico e desnutrición aguda y obesidad	Nutricionista de apoyo	Tabla base excel con datos antropometicos		20/08/2024	20/08/2024	Acta con familias				
11	Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones suministradas para su adecuado manejo y seguimiento.	28/10/2024		A la fecha el jardin no presenta brotes o epidemias que deban ser reportados a la autoridad sanitaria	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A				
12	En los casos en que las niñas y los niños requieran la administración de medicamentos dentro de las instalaciones del jardín infantil, se implementan las orientaciones definidas para tal fin y la normatividad vigente.	28/10/2024		Socializacion instructivo para el suministro de medicamentos en el jardin	Nutricionista de apoyo y Responsable del servicio	Televisor y presentacion		21/06/2024	N/A	N/A				
13	Cuenta con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos del establecimiento educativo y del servicio de alimentación (cuando aplique), emitido por la autoridad sanitaria competente	28/10/2024		Solicitar visita por parte de hospital para emitir conceptos sanitarios	Responsable del servicio	Soporte de solicitud de visita		1, Concepto sanitario de establecimiento 06/05/2024 2,Concepto sanitario de restaurante 15/02/2024		Conceptos sanitarios				
14	Realiza autoevaluación de sus condiciones sanitarias cada 6 meses, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos. Para los jardines infantiles que no cuentan con	28/10/2024		Se realiza actividad de alianza territorial el 24/10/2024	Responsable del servicio	Asamblea	N/A	24/10/2024	24/10/2024	acta y listado de asistencia				
15	El jardín infantil que brinda atención a niñas y niños menores de dos (2) años, documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante', de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	28/10/2024		El jardin cuenta co la dotacion solicitada para la sala amiga, sin embargo las familias no hacen uso de ella	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
16	Documenta, ajusta y actualiza el plan de saneamiento con sus programas: limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas de acuerdo con las áreas y características del jardín infantil y con la norma vigente que lo regula.	28/10/2024		1, Plan de saneamiento 2,Lavado y desinfeccion de tnques 3,Fumigacion de plagas	Responsable del servicio	1, Documento plan de saneamiento 2. Solicitud de lavado de tanques 3. Solicitud fumigacion de plagas		1, Diario y mensual según corresponda el formato 2.05/04/2024 3,05/04/2024	1, Diario y mensual según corresponda el formato 2.05/04/2024 3,05/04/2024	1, Formatos del plan de saneamiento diligenciados 2. Certificado de lavado de tanques 3. Certificado fumigacion de plagas				
17	Implementa prácticas adecuadas de limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas, garantizando el cumplimiento del plan de saneamiento en sus instalaciones.	28/10/2024		1, Plan de saneamiento 2,Lavado y desinfeccion de tnques 3,Fumigacion de plagas	Responsable del servicio	1, Documento plan de saneamiento 2. Solicitud de lavado de tanques 3. Solicitud fumigacion de plagas		1, Diario y mensual según corresponda el formato 2.05/04/2024 3,05/04/2024	1, Diario y mensual según corresponda el formato 2.05/04/2024 3,05/04/2024	1, Formatos del plan de saneamiento diligenciados 2. Certificado de lavado de tanques 3. Certificado fumigacion de plagas				
18	Documenta las buenas prácticas de manufactura BPM, para los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y/o distribución de alimentos, (según aplique), de acuerdo con la normatividad vigente.	28/10/2024		1, Documentos BPM 2,Socializacion del documento BMP con el talento humano	Responsable del servicio	1Documento BPM		12/05/2024	12/05/2024	1, Documento actualizado 2,Acta de socializacion				
19	Implementa, realiza seguimiento y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura o manipulación de alimentos en los procesos de compra, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos (según aplique), de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	28/10/2024		1. Realizar el respectivo proceso de compra, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos para garabitizar el servicio a los niños y niñas	Apoyo administrativo Responsable del servicio	1,Plan de compras		Semanal	Semanal	Plan de compras diligenciado acorde a la necesidad del jardin teniendo en cuenta cobertura				
20	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa una minuta patrón, elaborada por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación adecuada a las niñas y los niños de acuerdo con el grupo de edad, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	28/10/2024		1, minuta patron	Responsable del servicio	1, Minuta patron publicada		14/05/2024	14/05/2024	1, Minuta patron publicada en cocina				
21	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa un ciclo de menús, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación saludable y variada para las niñas y los niños en atención, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	28/10/2024		1, Ciclo de menu	Responsable del servicio	1, Ciclo de menu publicado		14/05/2024	14/05/2024	1, Ciclo de menu publicado enn cocina y al alcance de las familias en el primer piso del jardin				
22	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación, documenta e implementa el análisis nutricional, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar un adecuado aporte de energía y nutrientes en la alimentación de las niñas y los niños participantes, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	28/10/2024		1, Analisis nutricional	Responsable del servicio	1,Analisis nutricional publicado		14/05/2024	14/05/2024	1, Analisis nutricional publicado en cocina				

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 4 de 8

COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO

ALCANCE: Hace referencia a la organización del trabajo pedagógico de cada jardín infantil, dando a conocer las orientaciones para la construcción del proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario, los procesos de observación y seguimiento al desarrollo infantil, la planeación de experiencias, los escenarios de reflexión pedagógica sobre la educación inicial y las acciones para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas. 4

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
23	El jardín infantil construye y actualiza de manera participativa el proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario en coherencia con las disposiciones legales vigentes, las orientaciones técnicas, nacionales y distritales de educación inicial, y que responda a las realidades socioculturales y a las particularidades de las niñas, los niños y sus familias o cuidadores. Cuenta con un concepto técnico avalado por la Secretaría Distrital de Integración Social.	28/10/2024		1.Se cuenta con aval de proyecto pedagogico 2.Socializacion proyecto pedagogico	1, Responsable del servicio y profesionales en atencion a la primera infancia	1,Documento del proyecto pedagogico		14/05/2024	14/05/2024	Acta de socializacion										
24	Planea, implementa y hace valoración a las experiencias pedagógicas periódicamente, llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas al potenciamiento del desarrollo infantil, en coherencia con su proyecto pedagógico o Proyecto Educativo Comunitario y el sentido de la educación inicial.	28/10/2024		1.Elaboracion de planeaciones teniendo en cuenta el nivel 2.Elaboracion de valoraciones de cada una de las planeaciones.	1, Profesionales en atencion a la primera infancia 2,Profesionales en atencion a la primera infancia	1, Planeaciones diarias 2,valoraciones diarias		1, Semanal 2, Diario	1, Semanal 2, Diario	Planeador de ccada una de la sprofesionales en atencion a la primera infancia										
25	Realiza observación y seguimiento al desarrollo y aprendizaje, a partir del reconocimiento de los ritmos propios de las niñas y los niños, de sus capacidades y características sociales y culturales, a través del acompañamiento sensible a su crecimiento, aprendizaje y desarrollo, para dar a conocer periódicamente sus procesos, a las familias, cuidadorias y cuidadores.	28/10/2024		1, Elaboracion de observadores de manera individual para cada niño y niña	Profesionales en atencion a la primera infancia	1, Formato de observador		Mensual	Mensual	Observadores mensuales en las historias sociales										
26	Desarrolla encuentros periódicos para la reflexión sobre el quehacer pedagógico, donde profesionales de atención a la primera infancia y equipos transversales retroalimentan y fortalecen su trabajo en relación con los procesos de desarrollo de las niñas, los niños y acompañamiento a sus familias o cuidadores.	28/10/2024		Cualificaciones con el equipo transversal para las profesionales en atncion a la primera infancia	Equipo transversal	Televisor y presentaciones		19/06/2024 21/08/2024 16/10/2024 13/11/2024	N/A	N/A										
27	Diseña e implementa acciones de acompañamiento para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas de las niñas, los niños y sus familias.	28/10/2024		Diseñar cronograma de actividades para desarrollar actividades de Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas	1, Responsable del servicio y profesionales en atencion a la primera infancia	Carteleras		15/05/2024 4/06/2024 3/07/2024 6/08/2024 3/09/2024 2/10/2024 5/11/2024	15/05/2024 4/06/2024	Actas de socializaciones										

4. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág 41

Se realiza actividad de alian Resoonsable del servicio Asamblea 24/10/2024 24/10/2024 acta y listado de asistencia

	PROCESO/PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código:
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Versión:
		Fecha:
		Página 3 de 8

COMPONENTE: AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

ALCANCE: Brinda garantizar entornos que promuevan condiciones de seguridad, bienestar y protección de los niñas y las niños. 9

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. MAN/FORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MAYO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. MAN/FORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
29	En inmueble donde funciona el jardín infantil se cuenta con la licencia de construcción en la modalidad pedida en el servicio de acuerdo con lo adquirido en el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) vigente, o sus instrumentos que lo modifiquen o sustituyan (vivienda de alta (re ocupación en masa o mundación), reserva vial, reserva ecológica, entre otras) y cuenta con soporte que permita verificar la anteriormente mencionado. En caso de encontrarse en zona de amenaza alta deberá contar con el soporte técnico expedido por la entidad competente que certifique la mitigación del nivel de amenaza alto.	29/03/2024		Actualizar el documento de amenazas y riesgos	Responsable del servicio	Plataforma POT		11/03/2024	11/03/2024	Documento actualizado										
30	La ventilación donde funciona el jardín infantil cuenta con estructura adecuada e idónea de acuerdo a la normativa vigente En el momento que se identifique un posible riesgo (fallas estructurales, encharcamientos, deformaciones, desplazamientos), se debe remitir a la entidad competente para que realice la evaluación y medidas pertinentes e identificado dentro de su Plan/Actualizar de Gestión de Riesgo y Cambio Climático.	29/03/2024		1.Realizar recorridos constantemente en los suelos para identificar posibles fallas o riesgo estructural, en caso de evidenciar algun daño informar inmediatamente a la entidad para actuarar	Responsable del servicio	Ficha de verificacion y encuentro de hallazgo		NA	NA	NA										
31	El jardín infantil cuenta con rutas (2) rutas o recorridos de salida para niños y niñas, sobre el total	29/03/2024		Dar cumplimiento a los 2 metros por niño	Responsable del servicio	Verificacion de cobertura asistencia		Diario	Diario	niños y niñas matriculados										
32	El jardín infantil cuenta con espacio recreativo que garantiza (2) metros cuadrados por cada niño y niña.	29/03/2024		Dar cumplimiento a los 2 metros por niño	Responsable del servicio	Verificacion de cobertura asistencia		Diario	Diario	niños y niñas matriculados										
33	El jardín infantil cuenta con espacios recreativos que garantiza (2) metros	29/03/2024		Dar cumplimiento a los 2 metros por niño	Responsable del servicio	Verificacion de cobertura asistencia		Diario	Diario	niños y niñas matriculados										
34	El jardín infantil cuenta con área para administrativa que permita la distribución de todos los elementos, equipos y mobiliario para los niños y niñas, así como para el personal docente. Además, garantiza espacio para una adecuada circulación y evacuación del equipo de trabajo.	29/03/2024		Disponibilizar que el jardín cuente con area administrativa especifica la cual permita distribuir todos los elementos, equipos y mobiliario para su adecuado uso y del personal que lo requiera.	Responsable del servicio y la tesorero	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
35	El jardín infantil cuenta con espacio o cuartel para el almacenamiento de material pedagógico que cumpla condiciones que permitan la conservación, clasificación, organización y acceso, con acceso restringido a las niñas y las niños.	29/03/2024		Se realiza actividad de alianza fortaleza el 16/10/2024	Responsable del servicio	Juambitos		16/10/2024	16/10/2024	acta y listado de asistencia										
36	El jardín infantil cuenta con espacios con las condiciones que garantizan la seguridad de las niñas y los niños, del equipo de trabajo y demás personas que hacen uso de él. Además, se deberá tener en cuentas todas las directrices establecidas por la SDIS para el diseño de estos espacios según sus usuarios y su edad, como: Baños para niñas y niños menores de dos años. Mínimo un lavamanos por cada 10 niños y lavaderos, y sanitarios, el lavamanos instalado a una altura entre 0.65 metros – 0.85 metros a partir del piso acabado. Un lavaojos (bañera) por cada 10 niños y niñas, instalado a una altura entre 0.65 cm a partir de desagüe, instalado a una altura entre 0.80 metros – 1 metro a partir del piso acabado. Un cambio o mueble para cambio de pañal en nuevo en el área de limpieza y desinfección. Un lavamanos para cada 10 niños y niñas - 1 metro a partir del piso acabado. Con uso exclusivo para esta actividad. Un espacio para control de enfermos, que permita la ubicación de las bandejas de niñas y niños enfermos, que cuente con un espacio dentro del baño para niñas y niños menores de dos años, se podrá adecuar un espacio fuera del baño, que cuente con una cama/bebe/as higiénicas contenido de un baño. Baños para niñas y niños mayores de dos años. Mínimo un sanitario o urinal de línea infantil por cada 20 niñas y niños. Mínimo un lavamanos por cada 20 niñas y	29/03/2024		Disponibilizar que el jardín cuente con area de almacenamiento, que cuente con condiciones de seguridad	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
37	El jardín infantil cuenta con área de almacenamiento de alimentos no perecederos que cumple con lo establecido en la normatividad vigente y con acceso restringido a niñas y niños.	29/03/2024		Disponibilizar que el jardín cuente con area de almacenamiento, que cumple con lo establecido en la normatividad vigente y con acceso restringido a niñas y niños.	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
38	Cuando el jardín infantil cuenta con área de lactancia materna, esta cuenta con las condiciones ambientales, sillas/mesas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	29/03/2024		Disponibilizar que el jardín cuente con area de lactancia materna, que cuente con las condiciones ambientales, sillas/mesas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
39	El jardín infantil cuenta con depósito para los elementos de aseo, separado de las demás pedagógicas, alacenas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	29/03/2024		Disponibilizar que el jardín cuente con deposito para los elementos de aseo, separado de los demas pedagogicas, alacenas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
40	Cuando el jardín infantil prestar atención a niñas y niños menores de dos años, debe contar con un espacio para la Sala Amiga de la Familia Lactante, que cumpla con lo establecido en la vigente y las directrices establecidas por la SDIS.	29/03/2024		Disponibilizar que el jardín cuente con sala amiga empleada con lo establecido en la normativa vigente	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
41	El jardín infantil cuenta con espacio para el lavado de alimentos (comedor), este ubicado hacia del servicio de alimentos y áreas de circulación, separado físicamente de baños, área de almacenamiento temporal de basuras, de tal forma que evite que olores de estas que puedan generar contaminación cruzada.	29/03/2024		Disponibilizar que el jardín cuente con espacio para el consumo de alimentos (comedor) acorde a lo solicitado en la normativa	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
42	El jardín infantil identificada el servicio de alimentación a niños y niños debe contar con líneas para la recepción, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos (cocina, alacenas o despensas), en el que no tener acceso restringido a niñas y niños.	29/03/2024		Disponibilizar que el jardín cuente con area de alimentos, almacenamiento, preparacion, preparado, servido y distribucion de alimentos.	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
43	Cuando el jardín infantil cuente con piscina para el uso de los niños y las niñas, esta, de forma, cumple con las condiciones de seguridad, salubridad y admoviones establecidas en la normatividad vigente adicionalmente debe contar con documento que certifique el cumplimiento de la normatividad emitida por la entidad competente.	29/03/2024		N/A	Responsable del servicio	N/A		N/A	N/A	N/A										
44	El jardín infantil funciona en un inmueble que cuenta con abastecimiento de servicios públicos domiciliarios (acueducto, energía, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de telefonía, sistema de recolección, de basuras) que garantizan que los niños y niñas reciben y prestan de gestión, y no propaso para los jardines infantiles que prestan servicio de alimentación.	29/03/2024		Asegurar que el jardín cuenta con abastecimiento de servicios públicos.	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Prestacion de servicios publicos										
45	El jardín infantil cuenta con acceso independiente y áreas exclusivas para el desarrollo de sus actividades durante la jornada del servicio de educación inicial.	29/03/2024		Asegurar que el jardín cuenta con acceso independiente y areas exclusivas para el desarrollo de sus actividades durante la jornada del servicio de educacion inicial	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
46	En inmueble donde funciona el jardín infantil tiene condiciones adecuadas de ventilación e iluminación de manera natural o por medio de sistemas artificiales, con acumulación de humos, gases y humedad, en beneficio del confort y comodidad humanizadad.	29/03/2024		Disponibilizar que el inmueble donde funciona el jardin infantil tiene condiciones adecuadas de ventilacion e iluminacion de manera natural o por medio de sistemas artificiales, sin acumulacion de humos, gases y humedad, en beneficio del confort y comodidad humanizadad.	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
47	El jardín infantil implementa los ajustes razonables para garantizar la participación de niñas y niños, en cumplimiento de la Política Pública Distrital de Discapacidad, la Resolución 1904 de 2017 modificada y modificatorio- tardigado a través de la adopción de la guía técnica de ajustes razonables para la inclusión de niñas y niños con discapacidad.	29/03/2024		N/A	Responsable del servicio	N/A		N/A	N/A	N/A										
48	Las ventanas, claraboyas, marquesinas, ventiladores, divisiones y mayores del jardín infantil, cuentan con las condiciones que garantizan la seguridad, previniendo y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad de los usuarios y la salubridad del inmueble.	29/03/2024		Disponibilizar que Las ventanas, claraboyas, marquesinas, ventiladores, divisiones y mayores del jardín infantil, cuentan con las condiciones que garantizan la seguridad, previniendo y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad de los usuarios y la salubridad del inmueble.	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
49	Los pisos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	29/03/2024		Disponibilizar que Los pisos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
50	Los muros del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	29/03/2024		Disponibilizar que los muros del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
51	Los techos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	29/03/2024		Disponibilizar que los techos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
52	Las escaleras o rampas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	29/03/2024		Disponibilizar que las escaleras o rampas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
53	Las instalaciones eléctricas y elementos energizados del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las siguientes condiciones de seguridad: •Las bornas eléctricas del jardín infantil deben estar a 1.50m mínimo desde el piso •Las bornas eléctricas que no se utilizan, deben estar con tapas cerradas que impidan que ningun niños y/o niñas. •Las bornas eléctricas que no se utilizan, deben estar aisladas con tapas cerradas adecuadamente aislantes, no se permite el uso de tapones. •No se permite el uso de tapas de presión o de tapas de cabezas. •No cortar con cuidado externo o caseteras. •Los tomacorrientes a 1.50m mínimo desde el piso acabado.	29/03/2024		garantizar que las instalaciones electricas y elementos energizados del jardin infantil estén en buen estado y cumplen con las condiciones de seguridad vigentes en la normativa	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
54	Los puertas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	29/03/2024		Disponibilizar que las puertas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
55	Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura debe encontrarse asegurado y fijo. El material del que este fabricado debe garantizar fácil limpieza y desinfección y estar en buen estado.	29/03/2024		Disponibilizar que todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura debe encontrarse asegurado y fijo. El material del que este fabricado debe garantizar fácil limpieza y desinfección y estar en buen estado.	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
56	El mobiliario para niñas y niños, el equipo de trabajo y demás personas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad, previniendo accidentes y cumplen con las establecidas por la SDIS, según sus edades y usuarios como: 1. Niñas y niños entre 0 y 2 años. 2. Niñas y niños entre 2 y 5 años. 3. Equipo de trabajo y demás personas adultas.	29/03/2024		Disponibilizar que el mobiliario para niñas y niños, el equipo de trabajo y demás personas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad, previniendo accidentes y cumplen con las establecidas por la SDIS, según sus edades y usuarios como: 1. Niñas y niños entre 0 y 2 años. 2. Niñas y niños entre 2 y 5 años. 3. Equipo de trabajo y demás personas adultas.	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
57	La lavavajilla y colchonetas del jardín infantil están en buen estado, acorde al servicio y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad de las niñas y los niños.	29/03/2024		Disponibilizar que la lavavaja y colchonetas del jardín infantil están en buen estado, acorde al servicio y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad de las niñas y los niños.	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
58	El material pedagógico del jardín infantil está en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad.	29/03/2024		Asegurar que el material pedagógico del jardín infantil está en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
59	El mobiliario del área administrativa del jardín infantil está en buen estado, es acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad del equipo de trabajo y demás personas.	29/03/2024		Asegurar que el mobiliario del área administrativa del jardín infantil está en buen estado, es acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad del equipo de trabajo y demás personas.	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
60	Los elementos para población de higiene personal de las niñas y los niños del jardín infantil están en buen estado, son acordes al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad.	29/03/2024		Disponibilizar que Los elementos para población de higiene personal de las niñas y los niños del jardín infantil están en buen estado, son acordes al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad.	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas										
61	El Jardín infantil cuenta con cubo/guarro tipo A, de acuerdo a las siguientes proporciones: Cada 20 niñas y niños, un (1) cesto/papelera con (1) pedal. Cada 300 niñas y niños en adelante: un (1) cesto/papelera con (1) pedal. Los cubos/cestos deben estar con las características definidas para este tipo de basquet de acuerdo a lo establecido en la Resolución 705 de 2007 o la normatividad que la modifique o sustituya.	29/03/2024		Asegurar que el jardín cuenta con cubo/guarro tipo A, de acuerdo a los solicitado	Responsable del servicio	N/A		Diario	Diario	Elementos de basquetes, cubo/guarro tipo A, cestos papeleras, verificacion de horas y cantidades x										
62	El Jardín infantil elabora e implementa su Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de acuerdo a los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) y las normas vigentes.	29/03/2024		Elabora e implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de acuerdo a los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) y las normas vigentes.	Responsable del servicio	N/A		Cada que se requera actualizacion	Cada que se requera actualizacion	Plan escolar de riesgo actualizado										
63	El Jardín infantil cuenta con cucuyo/o de tinta o cartuchera para el uso de los elementos de Proyectil Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - LARCCOBB que certifica el mantenimiento de los extintores de seguridad humana y protección contra incendios.	29/03/2024		Realizar las solicitudes necesarias para obtener el mantenimiento del extintores	Responsable del servicio	N/A		Cada que se requera seguimiento	Cada que se requera seguimiento	Correos de solicitudes realizadas										
64	El Jardín infantil elabora e implementa estrategias para garantizar la seguridad de las niñas y niños en cada uno de los siguientes momentos/acciones de acuerdo con las directrices de la SDIS: 1.Ingreso y salida de la salida de las niñas y los niños del Jardín infantil. 2.Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín infantil. 3.Momento de permanencia de las niñas y los niños en espacios recreativos. 4.Momento de las actividades pedagógicas o otras salidas o alrededores. 5.Momento de prestación del servicio de Salaguide. 6.Momento de traslado de las niñas y los niños a otros espacios recreativos o de permanencia en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín infantil. 7.Acciones en caso de ausencia de una niña o niño. 8.Acciones en caso de muerte de una niña o niño.	29/03/2024		Actualizar protocolos para garantizar la seguridad de las niñas y niños según las salidas	Responsable del servicio y profesional de apoyo a la primera infancia	Carretines	30/09/2024 01/08/2024 07/08/2024 15/07/2024 22/08/2024 29/08/2024 29/08/2024 31/03/2024	30/09/2024 31/08/2024	Actas de socializacion										
65	El jardín infantil elabora e implementa su Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende, registra los accidentes de acuerdo a los lineamientos establecidos por la SDIS y cuenta con una póliza de seguro contra accidentes vigente para las niñas y niños.	29/03/2024		Elabora e implementar el Plan de gestion de riesgos de accidentes.	Responsable del servicio	N/A		Cada que se requera actualizacion	Cada que se requera actualizacion	Plan de gestion de riesgo de accidentes actualizados										
66	El jardín infantil realiza gestión ambiental, de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	29/03/2024		Decretar que el jardin realice gestion ambiental, de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	Responsable del servicio	N/A		Mensual	Mensual	Documentos de lineamientos entidenados										

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 6 de 8

COMPONENTE TALENTO HUMANO

ALCANCE: Hace referencia a las acciones para contar con el equipo de trabajo idóneo, suficiente y organizado para garantizar la adecuada atención de las niñas y los niños. 6

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
66	Cuenta con profesional de atención a la primera infancia, con título profesional en licenciatura de áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niñas y niños menores de 6 años con experiencia profesional mínima de 1 año en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años o profesional en artes plásticas, musicales, escénicas, ciencias del deporte, educación física y licenciatura en educación básica primaria con 2 años de experiencia mínima en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años, de acuerdo a la proporción definida	28/10/2024		Contratar al talento humano según estructura de costos y lo solicitado por cobertura autorizada	Responsable del servicio y Fundacion			11/05/2024	11/05/2024	Contartos de 14 profesionales en atencion a la primera infancia										
67	Cuenta con auxiliar de atención a la primera infancia, con título normalista superior, técnico profesional, tecnólogo o estudiante de septimo semestre en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad, con 6 meses de	28/10/2024		Contratar al talento humano según estructura de costos y lo solicitado por cobertura autorizada	Responsable del servicio y Fundacion			11/05/2024	11/05/2024	Contartos de 3 auxiliares en atencion a la primera infancia										
68	Cuenta con un(a) profesional de apoyo psicosocial. Título profesional en el área de psicología, trabajo social o psicopedagogía. Con experiencia profesional de 1 año relacionada con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil	28/10/2024		1.Solicitar apoyo psicologico en caso de no contar con el el jardin actualmente cuenta con apoyo psicosocial	Responsable del servicio y sub local			14/05/2024	14/05/2024	Hoja de vida de la psicologa del jardin										
69	Cuenta con nutricionista, con título profesional en nutrición y dietética, de acuerdo a la proporción definida.	28/10/2024		1.Solicitar apoyo de nutricion en caso de no contar con el , el jardin actualmente cuenta con nutricionista	Responsable del servicio y sub local			14/05/2024	14/05/2024	Hoja de vida de la nutricionita del jardin										
70	Cuenta con un profesional de educación especial, con título en licenciatura en educación con énfasis en educación especial o licenciatura en educación especial. Experiencia profesional mínima de un (1) año relacionado con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil. De acuerdo a la proporción definida	28/10/2024		1.Solicitar apoyo de educadora especial en caso de no contar con el , el jardin actualmente cuenta con educadora especial	Responsable del servicio y sub local			14/05/2024	14/05/2024	Hoja de vida de laeducadora especial del jardin										
71	Cuenta con personal exclusivo para manipulación de alimentos, con formación básica secundaria. Con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares, cualificación en principios de buenas prácticas de manufactura de alimentos y educación sanitaria con vigencia de un (1) año. De acuerdo a la proporción definida	28/10/2024		Contratar al talento humano según estructura de costos y lo solicitado por cobertura autorizada	Responsable del servicio y Fundacion			11/05/2024	11/05/2024	Contartos de 3 manipuladores de alimentos										
72	Cuenta con personal exclusivo para auxiliar de servicios generales, con formación en básica primaria y con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares. De acuerdo a la proporción definida	28/10/2024		Se realiza actividad de alianza territorial el 24/10/2024	Responsable del servicio	Asamblea		24/10/2024	24/10/2024	acta y listado de asistencia										
73	Cuenta con profesional responsable del jardín infantil, con título profesional en áreas de la educación, ciencias sociales y humanas, con una experiencia profesional de 2 años en la coordinación de proyectos sociales o servicios sociales. De acuerdo a la proporción definida	28/10/2024		Contratar al talento humano según estructura de costos y lo solicitado por cobertura autorizada	Responsable del servicio y Fundacion			11/05/2024	11/05/2024	Contarto de 1 responsable del servicio										
74	Cuenta con profesional de apoyo pedagógico al jardín infantil, con título en áreas de la educación y dos (2) años de experiencia profesional en actividades afines a su perfil.De acuerdo a la proporción definida	28/10/2024	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A										
75	Cuenta con un auxiliar administrativo, con título bachiller académico, comercial o técnico laboral, con 0 a 3 años de experiencia laboral o relacionada. De acuerdo a la proporción definida	28/10/2024		Contratar al talento humano según estructura de costos y lo solicitado por cobertura autorizada	Responsable del servicio y Fundacion			11/05/2024	11/05/2024	Contarto de 1 apoyo administrativo										
76	La casa de pensamiento intercultural y el jardín infantil con enfoque afrodescendiente cuenta con sabedor o sabedor(a) empírico, con experiencia en promoción y prácticas culturales propias del pueblo o comunidad a la que pertenece. De acuerdo a la proporción definida	28/10/2024	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A										
77	Documenta e implementa los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento al cumplimiento de las acciones de las y los agentes educativos.	28/10/2024	Actualizar documentos según corresponde	Responsable del servicio	Responsable del servicio y Fundacion			14/05/2024	14/05/2024	Documento actualizado										
78	Diseña e implementa un plan de fortalecimiento para promover las capacidades y el bienestar del equipo de trabajo del jardín infantil, que contribuya al desarrollo de sus acciones y el mejoramiento del clima organizacional.	28/10/2024	Actualizar documentos según corresponde	Responsable del servicio	Responsable del servicio y Fundacion			14/05/2024	14/05/2024	Documento actualizado										

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código:
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Versión:
		Fecha:
		Página 1 de 6

ACOMPAÑAMIENTO SITIO ADMINISTRATIVO

ALCANCE: implica planeación y seguimiento en concordancia de los objetivos y metas propuestas en el marco de los estándares técnicos para la calidad de la Educación Inicial. Así mismo, establecer los requisitos para que el servicio de educación inicial se preste organizadamente, con los recursos, contextos y demás herramientas necesarias para desarrollar acciones y actividades para garantizar la prestación del servicio con calidad. 7

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
79	Define, actualiza y socializa la identidad institucional (misión, visión, principios y objetivos como institución).	29/02/2024		Sensibilizacion de la mision, vision, principios y objetivos	Responsable del servicio	Documento institucional		1/29/2024	1/29/2024	Acta de socializacion											
80	Elabora e implementa el plan de acción anual que contiene las estrategias y actividades a desarrollar en la prestación del servicio de educación inicial, así como los recursos y cronogramas para analizar y establecer las acciones de mejora en el marco de los estándares técnicos que orientan este servicio.	29/02/2024		Actualizacion plan a la mejora continua	Responsable de servicio y gestora local	Documento		1/405/2024	1/405/2024	Documento actualizado											
81	Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes.	29/02/2024		Garantizar un lugar optimo y specifico para el archivo	Responsable de servicio	Archivo		1/405/2024	1/405/2024	Espacio de archivo disponible para su verificacion											
82	Implementa permanentemente un sistema para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las PQRS que se presenten, realizadas al servicio de padres infantes o espacios nates de acuerdo con la normativa vigente.	29/02/2024		Recelbacion y apertura buzon de sugerencia	Responsable de servicio	Carteleras		01/05/2024 08/05/2024 01/07/2024 10/07/2024 10/09/2024 01/10/2024 29/11/2024	31/05/2024	Acta de socializacion											
83	Elabora, implementa y hace seguimiento al plan de mantenimiento correctivo y preventivo de infraestructura, mobiliario, dotación pedagógica y tecnológica.	29/02/2024		Diseñar cronograma de mantenimientos preventivos	Responsable de servicio	Cronograma		N/A	N/A	N/A											
84	Diseña una una historia social por cada niño y cada niño que contenga como mínimo documento de identificación de la niña o niño, así como de sus padres, o representantes legales, el registro civil, carné de vacunación, certificado de asistencia al control de valoración integral de la salud, certificado de afiliación al sistema de salud de la niña o niño al sistema de salud y demás documentación que evidencia la atención y seguimiento individual	29/02/2024		Crear una historia social por cada niño y niña de la unidad operativa	Responsable del servicio y profesionales en atencion a la primera infancia			Cada vez que se debe actualizar informacion con documentos nuevos que ingresen un nino o niña nuevo al jardin	Cada vez que se debe actualizar informacion con documentos nuevos que ingresen un nino o niña nuevo al jardin	Historias sociales de cada uno d elos niveles del jardin											
85	Formaliza el trabado o ingreso del niño o niña de la prestación servicio.	29/02/2024		Se realiza actividad de ubicame territorial en 2 jardines	Responsable del servicio	Asamblea		2/403/2024	2/403/2024	acta y listado de asistencia											

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES	Código: Versión: Fecha: Página: 8 de 8

CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SERVICIO

Hace referencia a las caracteristicas y requisitos bajo los cuales se presta el servicio de jardines infantiles y sus modalidades a partir de la gestión y ejecución de actividades atendiendo las orientaciones definidas por la SDIS.

1. CONDICIONES DE OPERACIÓN	2. ORIENTACIONES	3. ESTADO INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. FECHA PROGRAMADA	7. FECHA EJECUTADA	8. SOPORTES O PRODUCTOS A EVIDENCIAR	9. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	10. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	12. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	14. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	16. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	17. ESTADO FINAL	18. OBSERVACIONES
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN DE JARDÍN INFANTIL	Actualizar de manera permanente la ficha de caracterización suministrada por la Subdirección para la infancia.	28/10/2024					Ficha de caracterizacion										
DIRECTORIO	Reportar a la Subdirección Local novedades en relación a los datos de la Unidad Operativa para la actualización del directorio de servicios.	28/10/2024	Actualizar directorio de servicios	Responsable del servicio	14/05/2024	14/05/2024	Base en Excel del Directorio de servicios										
JORNADA DE ATENCIÓN	Mantener los horarios de atención en el jardín infantil y sus modalidades, conforme a las disposiciones de la Subdirección para la infancia.	28/10/2024	Garantizar el horario de atencio para las niñas y niños	Responsable del servicio	Diario	Diario	Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gestor(a) local.										
PLANTA FÍSICA	1. Identificar el estado de: Comodatos y arriendos, cierre por condiciones desfavorables de infraestructura de las unidades operativas. 2. Realizar búsqueda de lugares y/o áreas para la reubicación de los participantes, verificando las condiciones de la infraestructura. 3. Contar con el concepto técnico emitido por la Subdirección de Plantas Físicas de la entidad, en donde se evidencie la capacidad potencial de acuerdo con las áreas identificadas en la unidad operativa.	28/10/2024	N/A	N/A	N/A	N/A	Actas Correos electrónicos Formato solicitud de visitas										
SERVICIOS PÚBLICOS	Identificar alertas en la prestación de los servicios públicos (internet, agua, luz, gas, alcantarillado, recolección de basura, sistemas de recolección de aguas lluvias) y novedades de los mismos	28/10/2024	Garatizar la prestacion de todos los servicios publicos	Responsable del servicio	Diario	Diario	Actas Correos electrónicos										
CIERRES PREVENTIVOS A LAS UNIDADES OPERATIVAS	Registrar las novedades que impliquen cierres temporales, parciales o definitivos por motivos relacionados con brotes epidemiológicos, condiciones de salubridad, procesos administrativos o gestión del riesgo, entre otros.	28/10/2024	N/A	N/A	N/A	N/A	Actas Correos electrónicos										
SITUACIONES ATÍPICAS	Articular con el equipo de infancia y Subdirector(a) local, el actuar o proceder en eventos que sucedan fuera de lo cotidiano, que afectan la prestación habitual del servicio en jardines infantiles y sus modalidades, en coherencia con las directrices dadas por la Subdireccion para la Infancia.	28/10/2024	N/A	actividad de alianza territorial el	Responsable del servicio	Asamblea	Actas Correos electrónicos	24/10/2024	24/10/2024	acta y listado de asistencia							
RUTAS DE TRANSPORTE	Identificar las alertas que se generen en torno a la prestación del servicio de rutas escolares y en conformidad al protocolo establecido por por la unidad operativa, de acuerdo a las orientaciones definidas por la SDIS.	28/10/2024	N/A	N/A	N/A	N/A	Acta										
ASIGNACIÓN DE CUPO, OPTIMIZACIÓN DE COBERTURA Y DEPURACIÓN SIRBE	Seguir las indicaciones establecidas en cumplimiento al procedimiento orientador para la asignación de cupos; así como atender las directrices para la optimización y depuración de participantes en estados suspendidos e inscritos.	28/10/2024	Realizar depuracion de bases de datos cuando se solicite y sea necesario	Responsable del servicio y digitador sirbe de la unidad operativa	N/A	N/A	Formato de llamadas Formato de novedades de registro de actuaciones por historia social Formato genérico Formato de autorización de ingreso adicional a la										
TRASLADOS DE PARTICIPANTES	Reportar novedades frente al procedimiento en los traslados entre unidades operativas o servicios de la entidad.	28/10/2024	Realizar translados cuando estos sean solicitados	Responsable del servicio y digitador sirbe de la unidad operativa	N/A	N/A	Correos electrónicos										
PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN DE JARDINES INFANTILES, CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL Y ESPACIOS RURALES	1. En coordinación con la Subdirección Local definir estrategias encaminadas a la oferta del servicio para garantizar la cobertura definida. 2. Identificar el impacto de las estrategias desarrolladas y en caso de no ser efectivas, reformularlas, para garantizar la cobertura definida.	28/10/2024	N/A	N/A	N/A	N/A	1. Acta o correo electrónico. 2. Acta, registro fotográfico, piezas comunicativas o planilla de asistencia.										
AJUSTE DE COBERTURA	Presentar las necesidades de la unidad operativa en referencia a la modificación de la cobertura y reconversión de niveles de acuerdo a la demanda	28/10/2024	N/A	N/A	N/A	N/A	Actas Correos electrónicos										
ASISTENCIA	1. Seguimiento a la asistencia en el formato físico y diligenciamiento diario en el aplicativo RAJ, segun lo establecido en el manual de usuarios 2. Solicitud de prórrogas. 3. Reportar novedades que se presenten con el aplicativo para el registro diario de asistencia e inasistencia.	28/10/2024	1,Diligenciar formtao asistencia en fisico correctamente con niños y niñas presentes en el jardin asi mismo diligenciar aplicativo RAJ	Responsable del servicio y apoyo administrativo	Diario	Diario	1. Registro en el formato vigente emitido por la SDIS y cuando se requiera, reporte aplicativo RAJ. 2. Correos electrónicos.										
ESPACIOS Y AMBIENTES	1.Velar para que los ambientes de la unidad operativa sean armoniosos, ordenados y acordes al proyecto pedagógico, a las acciones administrativas y operativas en coherencia con las directrices de la SDIS. 2. Promover por la publicación de información actualizada, oportuna y dispuesta en espacios de fácil acceso para la población a la cual está dirigida.	28/10/2024	Se garantiza ambientes armoniosos acordes al proyecto pedagogico	Profesionales en atencion a la primera infancia	Diario	Diario	Actas con recomendaciones y acuerdos al talento humano de la unidad operativa (de acuerdo a la necesidad). Correo electrónico dirigido a referente de infancia local, con solicitud de fortalecimiento técnico en relación a ambientes enriquecidos.										
MOMENTO DE DESCANSO	Seguir las indicaciones para el momento de descanso, acorde a la directriz de la Subdirección para la Infancia.	28/10/2024	Implementar el momento de descanso con la directriz entregada	Profesionales en atencion a la primera infancia	Diario	Diario	Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gestor(a) local.										
SUMINISTRO DE ALIMENTOS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a las acciones establecidas por la entidad en relación a la solicitud, intercambios, cambios y modificación en la minuta, traslados, cancelación y suministro de alimentos en los siguientes casos: 1. Durante la prestación del servicio en la unidad operativa. (tiempos de comida) 2. Jornadas pedagógicas, jornadas liberadas y recesos por diferentes motivos (paquetes o bonos canjeables, entrega de alimentos para consumir fuera de la unidad operativa).	28/10/2024	1,Garantizar los 3 tiempos de alimentos en las jornadas cotidianas 2,Garantizar los paquetes alimentarios ppara jornada pedagogica y jornada liberada	Responsable del servicio	1, Diario 2, Según corresponda en el mes	1, Diario 2, Según corresponda en el mes	Actas o formatos de entrega.										
CAMBIO DE PAÑAL	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas en el momento de cambio de pañal y en el proceso de control de esfínteres de niños y niñas en los Jardines infantiles.	28/10/2024	Garantizar el cambio de pañal y el control de esfinteres con respeto	Profesionales en atencion a la primera infancia	Diario	Diario	Acta de socialización o seguimiento con educadores (as) especiales, profesionales y auxiliares pedagógicos de atención a la primera infancia.										
ELEMENTOS Y MATERIAL PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO Y LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	1. Revisar el estado de los elementos con que cuenta la unidad operativa y realizar el trámite respectivo en caso de encontrarse en mal estado. 2. Identificar y trasladar los elementos o material que no se requieran en el jardín infantil, para el uso en otras unidades operativas, previa concertación con la(el) referente de infancia local y acorde a las directrices establecidas por la SDIS. (En caso de que el elemento cuente con placa de inventario, se debe tramitar con el referente local de inventarios). 3. Velar por la preservación y buen uso del material y los elementos destinados a la atención de las niñas y los niños, al igual que los insumos necesarios para la operación del servicio.	28/10/2024	Garantizar los elementos y ametieriales necesarios para la prestacin del servicio	Responsable del servicio	Diario	Diario	1. Acta de bajas (cuando aplique). 2. Acta - correo electrónico. 3. Acta de entrega del material o de recomendaciones al equipo de trabajo.										